

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (la pubblicazione compete ai Responsabili di Settore, l'inserimento dati ai componenti l'Ufficio, secondo l'organizzazione interna di ciascun Settore)	Aggiornamento	A cura di:
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10 d.lgs. n. 33/2013	Previsione nel Piano triennale di prevenzione della corruzione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati e documenti	Predisposizione, in apposita sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati.	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Amministratore Unico-Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PA 33
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi codici di condotta, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, comma 2-BIS, l. 190/12, i documenti di programmazione strategico-gestionale e gli atti dell'OIV..	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14 d.lgs. n. 33/2013, art.	Organi di indirizzo politico	Pubblicazione dei dati degli Organi di Indirizzo Politico (atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico, curriculum, compensi, di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, importi di viaggi di servizio, dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti, le dichiarazioni di cui all'art. 2 della L. 441/82 nonché le attestazioni di cui agli art. 3 e 4 della medesima legge e s.m.e i. limitatamente al soggetto, al conuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentono.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
			Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici, competenze di ciascun ufficio, nomi dei responsabili di ciascun ufficio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
			Organigramma uffici amministrativi (da pubblicare sotto forma di organigramma in modo telematico)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)-Telefonia (Avv. Cafaro)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Contratti (Avv. Cafaro)
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (la pubblicazione compete ai Responsabili di Settore, l'inserimento dati ai componenti l'Ufficio, secondo l'organizzazione interna di ciascun Settore)	Aggiornamento	A cura di:
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Contratti (Avv. Cafaro)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Contratti (Avv. Cafaro)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Contratti (Avv. Cafaro)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Amministratore Unico- Ufficio Contratti (Avv. Cafaro)
Personale	Dirigenti	Art. 14 comma 1 D.Lgs. 33/13	Incarichi Amministrativi di vertice/incarichi dirigenziali	<del>1) pubblicazione dei medesimi dati previsti dall'art. 14 comma 1 D.Lgs. 33/13 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, con la procedura pubblica di selezione</del>	Entro tre mesi (art. 14 comma 2 D.Lgs. 33/2013)	Trasmissione dati e documenti: A.U. Pubblicazione: Cardone
		Art. 14, c. 1-bis D.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico dirigenziale:	Entro tre mesi (art. 14 comma 2 D.Lgs. 33/2013)	
		Art. 14 c. 1-ter D.Lgs. 33/13		Pubblicazione dell'ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti da ciascun dirigente a carico della finanza pubblica, comunicati da ciascun Dirigente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
		Art. 14 c. 1-quater d.lgs. n. 33/2013		Indicazione negli atti di conferimento incarichi e nei contratti degli obiettivi di trasparenza, con particolare riferimento ai dati di bilancio e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Costo del personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (la pubblicazione compete ai Responsabili di Settore, l'inserimento dati ai componenti l'Ufficio, secondo l'organizzazione interna di ciascun Settore)	Aggiornamento	A cura di:
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
			Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
	Provvedimenti organi di indirizzo politico			Procedimenti di concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>	
		Art. 1, c.16, l. n. 190/2012	1) contenuto		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
		Art. 1, c.16, l. n. 190/2012	2) oggetto		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)
	Art. 1, c. 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Segreteria ( rag. Semeraro, dott. Cardone, dott.ssa Iacovazzi)	
Provvedimenti	Provvedimenti organo di indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Gare e Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
				<b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>		
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n.		1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (la pubblicazione compete ai Responsabili di Settore, l'inserimento dati ai componenti l'Ufficio, secondo l'organizzazione interna di ciascun Settore)	Aggiornamento	A cura di:
		33/2013		3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 37 D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 32 L. 190/12, D. Lgs. 50/16	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 37 D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 32 L. 190/12, D. Lgs. 50/16	Determina a contrarre	Determina a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 37 D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 32 L. 190/12, D. Lgs. 50/16	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 37 D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 32 L. 190/12, D. Lgs. 50/16		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 37 D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 32 L. 190/12, D. Lgs. 50/16		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 37 D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 32 L. 190/12, D. Lgs. 50/16		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 37 D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 32 L. 190/12, D. Lgs. 50/16		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 37 D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 32 L. 190/12, D. Lgs. 50/16		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (la pubblicazione compete ai Responsabili di Settore, l'inserimento dati ai componenti l'Ufficio, secondo l'organizzazione interna di ciascun Settore)	Aggiornamento	A cura di:
Bandi di gara e contratti		Art. 37 D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 32 L. 190/12, D. Lgs. 50/16	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 37 D.lgs. n. 33/2013 Art. 1, comma 32 L. 190/12, D. Lgs. 50/16	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Struttura proponente	Tempestivo	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Oggetto del bando	Tempestivo	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		D.Lgs. 50/15		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Aggiudicatario	Tempestivo	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Importo delle somme liquidate		Tempestivo	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (la pubblicazione compete ai Responsabili di Settore, l'inserimento dati ai componenti l'Ufficio, secondo l'organizzazione interna di ciascun Settore)	Aggiornamento	A cura di:
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio gare/Appalti (Delle Donne, Mione, Trapani)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore che abbia curato l'istruttoria
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Settore che abbia curato l'istruttoria
Utilizzo risorse pubbliche	Pagamenti	Art. 4-bis D.Lgs. 33/13	Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche	Pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Società Trasparente", dei dati sui propri pagamenti, indicando la tipologia di spesa sostenuta, l'ambito temporale di riferimento e i beneficiari	Tempestivo (art. 8 D.Lgs. 33/2013)	Ufficio Amministrativo (dott.ssa Zammillo-Sig.Landolfa - rag. Sacco)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (la pubblicazione compete ai Responsabili di Settore, l'inserimento dati ai componenti l'Ufficio, secondo l'organizzazione interna di ciascun Settore)	Aggiornamento	A cura di:
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrativo (dott.ssa Zammillo-Sig.Landolfi - rag. Sacco)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrativo (dott.ssa Zammillo-Sig.Landolfi - rag. Sacco)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrativo (dott.ssa Zammillo-Sig.Landolfi - rag. Sacco)
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrativo (dott.ssa Zammillo-Sig.Landolfi - rag. Sacco)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrativo (dott.ssa Zammillo-Sig.Landolfi - rag. Sacco)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi non recepiti organi di controllo	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrativo (dott.ssa Zammillo-Sig.Landolfi - rag. Sacco)
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrativo (dott.ssa Zammillo-Sig.Landolfi - rag. Sacco)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Amministrativo (dott.ssa Zammillo-Sig.Landolfi - rag. Sacco)
		Art. 1 L. 190/12	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Responsabile Anticorruzione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (la pubblicazione compete ai Responsabili di Settore, l'inserimento dati ai componenti l'Ufficio, secondo l'organizzazione interna di ciascun Settore)	Aggiornamento	A cura di:
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile per la trasparenza	Controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo	RPCT
		Art. 43 commi 3 e 4 D.Lgs. 33/2013	Responsabile della trasparenza	Trasmissione tempestiva e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare, cura della regolare attuazione dell'accesso civico	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Settore e Responsabile Trasparenza
		Art. 44 D.Lgs. 33/2013, art. 1 L. 190/12 comma 8-bis	Compiti dell'OIV	Verifica coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPC e quelli indicati nel piano delle performance e con obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale. Audizione dei dipendenti.	Tempestivo	OIV
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile Anticorruzione
		Art. 1, c. 8 L. 190/12	Obiettivi strategici	L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del PTPC	Tempestivo	Amministratore Unico
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile Trasparenza
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>	Accesso civico a dati e documenti	Art. 5 D.Lgs. 33/2013	Accesso civico	Obbligo per i Responsabili degli Uffici che detengono i dati, le informazioni o i documenti del Settore cui si riferisce la richiesta di accesso civico o di altro Ufficio indicato dalla Società nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di evadere la richiesta nel termine fissato dalla legge	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Settore.
		Art. 5 D.lgs. n. 33/2013		Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ove l'istanza abbia ad oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ha l'obbligo di effettuare la segnalazione di cui all'art. 43 comma 5 D.Lgs. 33/2012	Tempestivo	Responsabile Trasparenza