



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

**REGOLAMENTO
PER L'ACQUISTO DI BENI E
SERVIZI IN ECONOMIA**

INDICE

1 Premessa	3
2.Riferimenti normativi e principi	3
3.Limiti di importo, divieto di frazionamento, pubblicità	3
4.Affidatario.....	4
5.Responsabile del procedimento	4
6.Responsabile dell'esecuzione del contratto.....	4
7.Tipologia di forniture di beni e prestazioni di servizi.....	4
7.1 Tipologia di beni.....	4
7.2 Tipologia di servizi	4
7.3 Altre ipotesi	5
8.Autorizzazioni e forme della procedura in economia.....	5
9.Regole di svolgimento dell'attività	5
10.Cottimo fiduciario - procedura negoziata	5
11 - Cottimo fiduciario - affidamento diretto.	6
12. Esiti delle procedure	6
13. Rinvio	6

1 Premessa

Il presente regolamento, in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria, è finalizzato a dotare la Società di uno strumento idoneo a svolgere le funzioni di approvvigionamento di beni e di servizi in economia.

2.Riferimenti normativi e principi

Il ricorso al sistema "in economia" per l'acquisizione di beni e di servizi viene concepito dal legislatore come importante strumento di semplificazione per la gestione dell'attività contrattuale.

In particolare, il presente regolamento si armonizza con l'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (c.d. codice dei contratti pubblici), nonché con il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010.

Le procedure di affidamento dei beni e dei servizi in economia devono rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, lealtà, correttezza, buona fede e pubblicità con le modalità indicate nel presente regolamento, elaborato dagli organi societari ed approvato e ratificato dal Socio Unico.

Le acquisizioni in economia di beni e servizi possono avvenire:

- a) in amministrazione diretta: in tale ipotesi le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
- b) a cottimo fiduciario: in tale ipotesi le acquisizioni avvengono mediante affidamento a soggetti terzi, secondo quanto descritto nei successivi articoli, o con procedura negoziata ovvero con affidamento diretto.

3.Limiti di importo, divieto di frazionamento, pubblicità

Le forniture di beni e di servizi in economia sono ammesse nei limiti degli importi di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il L'Amministratore Unico, sentito l'Organo di Controllo della Società si riserva la facoltà, valutata la specificità del bene / servizio da acquistare, di richiedere una pluralità di preventivi.

Per servizi e forniture di importo inferiore a 200.000,00 Euro (soggetto ad adeguamento automatico tenuto conto della revisione periodica di cui all'articolo 248 del D.Lgs. n. 163/2006) è consentita l'acquisizione in economia secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Gli importi monetari di volta in volta determinati, sono da intendersi al netto degli oneri fiscali (IVA), tenuto conto altresì di qualsiasi forma di opzione o rinnovo.

Le forniture di beni e di servizi che superino gli importi indicati in precedenza non possono essere frazionate artificialmente al fine di ricondurne l'acquisizione alla disciplina del presente regolamento.

Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006 per gli appalti di servizi e forniture sotto soglia.

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario con procedura negoziata di cui al punto 10 è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

4.Affidatario

L'affidatario di servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

5.Responsabile del procedimento

Per ogni acquisizione in economia, la Società può operare attraverso un responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, nominato dall'Amministratore Unico, sentito il parere dell'Organo di Controllo.

6.Responsabile dell'esecuzione del contratto

Operata la scelta del contraente, il responsabile dell'esecuzione del contratto è il responsabile dell'Unità operativa destinataria del bene o del servizio che si rapporterà con il responsabile del procedimento per gli aspetti amministrativi e per l'eventuale contenzioso.

7.Tipologia di forniture di beni e prestazioni di servizi

A titolo esemplificativo e in rapporto alle specifiche esigenze della Società, si individuano le seguenti tipologie di beni e di servizi:

7.1 Tipologia di beni

- Cancelleria, stampati, registri, materiale di consumo per computer, per stampanti e per calcolatrici;
- Stampa, tipografia, litografia, e rilegatura;
- Arredi ed attrezzatura per locali ed uffici;
- Beni per l'igiene e la pulizia in genere;
- Omaggi di rappresentanza e ospitalità;
- Valori bollati;
- Pubblicazioni in genere ed abbonamenti a libri, riviste e giornali
- Apparecchiature informatiche (HW);
- Programmi informatici (SW);
- Beni alimentari;
- Materiale di ferramenta;
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile, televisori, registratori, videoregistratori;
- Acquisti per riparazione e manutenzione ordinaria di beni mobili, arredi, macchine e attrezzature d'ufficio;
- Materiali per la sicurezza negli ambienti di lavoro;
- E ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie della Società.

7.2 Tipologia di servizi

- Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti
- Servizi di facchinaggio e analoghi
- Noleggio autovetture
- Noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti tecnologici
- Servizi per l'esercizio di impianti di riscaldamento, condizionamento, illuminazione, di acqua, telefonici, di telefonia mobile, di cablaggio
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica, amministrativa in generale e nello specifico contabile, legale, fiscale e del lavoro
- Servizi e prestazioni attinenti all'informatica
- Servizi di traduzione e interpretariato
- Servizi di spedizione, imballaggio e spese postali;

- Servizi di natura intellettuale in genere
- Servizi per la selezione e il reclutamento del personale
- Servizio di ristorazione
- Servizi di custodia e sicurezza
- Spese di pubblicazione e divulgazione di bandi e altri avvisi a mezza stampa o altri mezzi di informazione
- Spese per la partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, corsi, ecc.
- Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività della Società

7.3 Altre ipotesi

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi e forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene o salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

8. Autorizzazioni e forme della procedura in economia

Le acquisizioni sono autorizzate con atto dell'Amministrazione della Società.

Come ricordato al punto 2, le acquisizioni in economia di beni e di servizi possono avvenire: in amministrazione diretta; ovvero a cottimo fiduciario con procedura negoziata o con affidamento diretto.

9. Regole di svolgimento dell'attività

L'Amministratore della Società si riserva, a insindacabile giudizio e con Visto del Collegio Sindacale, la facoltà di non stipulare alcun contratto nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e / o convenienti sotto il profilo tecnico - economico i risultati dell'attività negoziata.

- La Società può utilizzare sistemi di comparazione delle offerte pervenute formali e informali, incluse le forme più avanzate di commercio elettronico, ivi compresi marketplace e cataloghi telematici.
- Nell'ambito dell'attività negoziata la Società potrà fare riferimento a dati e informazioni acquisite presso il Socio / Soci.

10. Cottimo fiduciario - procedura negoziata

Per servizi o forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino a 200.000,00 Euro l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tal numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici.

Il criterio della rotazione non è applicato nei casi in cui il bene o il servizio da acquisire abbia caratteristiche tecniche tali da consentire la sola partecipazione di soggetti specifici.

La richiesta di offerte, redatte secondo le indicazioni della lettera d'invito, e il conseguente scambio di informazioni con i fornitori, può avvenire mediante raccomandata, fax, per via elettronica o mediante combinazione di tali mezzi. I mezzi prescelti sono indicati nell'invito alla procedura.

La lettera di invito può prevedere un termine minimo per la ricezione dell'offerta non inferiore a dieci giorni dalla data di ricevimento della stessa; termine variabile in casi di urgenza.

La lettera d'invito contiene, in quanto necessari in relazione allo specifico affidamento, i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto con esclusione dell'I.V.A.;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;

- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice dei contratti pubblici e del regolamento di attuazione;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici invitati è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.

Gli acquisti di beni e servizi sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- prezzo più basso (quando beni o servizi devono essere conformi ad appositi capitolati tecnici ovvero a dettagliate descrizioni contenute nell'invito);
- offerta economicamente più vantaggiosa (valutabile in base a diversi elementi, menzionati nella lettera d'invito, quali prezzo, termine di esecuzione o di consegna, termini di pagamento, curricula, prestazioni e servizi analoghi resi, costo di utilizzazione, rendimento, qualità, carattere estetico e funzionale, valore tecnico, servizio successivo alla vendita, assistenza tecnica, impegno in materia di pezzi di ricambio, sicurezza di approvvigionamento, ...).

Nei casi in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le offerte sono esaminate da una Commissione giudicatrice, in seduta riservata, composta da tre membri nominati dall'organo competente, e viene redatto specifico verbale dei lavori.

Il contratto è stipulato attraverso scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la Società dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

11 - Cottimo fiduciario - affidamento diretto.

Quando l'importo della spesa per beni o servizi è inferiore a 40.000,00 Euro la Società può procedere all'affidamento diretto ad un unico fornitore, prescindendo dalla richiesta di una pluralità di offerte.

Nei limiti di cui al punto 3, si prescinde altresì dalla richiesta di una pluralità di offerte con idonea motivazione:

- quando si tratta di beni o servizi la cui prestazione è garantita da privativa industriale, o che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici e il grado di perfezione richiesti;
- quando si tratta di forniture complementari;
- quando si tratta di successive, eventuali, non preventivate, forniture dello stesso bene o servizio, che si rendessero necessarie nel corso dei successivi sei mesi o nelle more della conclusione del nuovo contratto, tramite riconferma delle forniture alle stesse condizioni o a condizioni migliori;
- quando vi è un'imprevedibile urgenza.

12. Esiti delle procedure

In via generale, gli esiti delle procedure saranno resi noti agli interessati mezzo comunicazione da inviarsi per posta (raccomandata A.R.), fax oppure per via telematica.

13. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni contenute nel codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 163/2006, nel regolamento di attuazione e alle altre disposizioni vigenti in materia.

14 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico, sentito il parere dell'Organo di Controllo, entra in vigore a far data dall'intervenuta adozione del medesimo.

Una copia del presente Regolamento verrà depositata c/o la Segreteria della Società e sul sito internet, a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento

Brindisi, li 05/04/2012

L'Amministratore Unico
Dott. Teodoro Contardi

Il presidente del Collegio Sindacale
Dott. Cosimo Crudo