

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA AD ACQUISIRE DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BRINDISI, IN VIA SPERIMENTALE, UNITAMENTE ALLA BRINDISI MULTISERVIZI S.R.L., SINO AL 31.12.2022

La Società pubblica Brindisi Multiservizi s.r.l. del Comune di Brindisi, u.s., incaricata dal Comune di Brindisi, con Deliberazione di G.C. n. 354 del 14.10.2022 e Determina Dirigenziale n. 1524 del 26.10.2022, a svolgere il servizio di rimozione, deposito e custodia veicoli in sosta vietata, abbandonati su area pubblica, e di quelli che pur trovandosi in sosta regolare nella pubblica via si rendesse necessario rimuovere per motivi di interesse pubblico o di pubblica sicurezza sul territorio del Comune di Brindisi, sino al 31.12.2022, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende individuare, mediante modalità telematica, sulla Piattaforma di E-Procurement Tutto Gare, operatori economici interessati a svolgere il predetto servizio h/24, con l'ausilio dell'attrezzatura (n. 02 carro attrezzi) che verrà fornita dalla Società ed utilizzando la depositaria di pertinenza della Committente, posta nel piazzale antistante la sede legale della Società.

Art. 1.

Oggetto

La Brindisi Multiservizi S.r.l. intende individuare un operatore economico esterno e con esso sottoscrivere una convenzione finalizzata all'efficientamento del servizio di rimozione, trasporto e custodia dei veicoli in sosta vietata o di intralcio alla circolazione nel Comune di Brindisi e, più in particolare: a) il servizio di rimozione, custodia e restituzione dei veicoli così come disciplinato dall'art. 159 e 215 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, Codice della Strada, e dall'art. 397 D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada; b) interventi per il servizio di spostamento di veicoli ed eventuale custodia, a richiesta del Corpo di Polizia Municipale, per motivi di sicurezza, ordine ed interesse pubblico, per casi contingibili e urgenti, manifestazioni, calamità, avvenimenti, attività manutentive sul suolo, sottosuolo e similari, che comportano interventi indifferibili, non addebitabili al cittadino; c) altri interventi di prelievo e spostamento; d) il recupero delle somme dovute dai trasgressori in esecuzione delle attività di cui ai punti che precedono.

2. I prelevamenti dei veicoli dovranno essere esclusivamente relativi a veicoli presenti nel territorio comunale di Brindisi. Per la custodia dei veicoli rimossi, la Brindisi Multiservizi S.r.l. mette a disposizione dell'operatore economico, previa sottoscrizione di contratti di comodato d'uso gratuito:

- depositaria per il ricovero dei mezzi prelevati. La depositaria sarà immessa nella disponibilità

dell'operatore economico previa sottoscrizione di apposito contratto di comodato d'uso gratuito;

- due automezzi con le caratteristiche richieste dall'art. 12 del D.P.R. n. 495/92 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada). I predetti mezzi sono messi a disposizione previa sottoscrizione di apposito contratto di comodato d'uso gratuito;

- i costi necessari per le attività di manutenzione della depositaria e dei mezzi per il prelievo resteranno a carico della committente.

3. L'operatore economico dovrà mettere a disposizione:

- personale operativo con reperibilità h24,

- una centrale operativa attiva h24 per la raccolta delle attivazioni degli interventi da parte del personale di Polizia Municipale, degli agenti di Polizia e comunque del personale dell'Ente;

- personale amministrativo specializzato per il coordinamento delle attività e per la riscossione degli emolumenti conseguenti alle attività di rimozione, custodia e restituzione dei veicoli, nonché per la trasmissione, ogni 10 giorni, alla Polizia Locale, dell'elenco di tutti i veicoli giacenti presso la Società;

- le risorse necessarie per sostenere i costi vivi per l'esatta esecuzione del servizio, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i costi per il carburante dei mezzi e i costi di segreteria per la gestione amministrativa.

4. Nella gestione amministrativa di recupero degli emolumenti l'operatore economico adotterà le tariffe unitarie indicate nell'allegato sub A) alla Concessione per l'affidamento del servizio rimozione trasmesso dal Socio Unico, Comune di Brindisi. Gli importi dovuti saranno posti direttamente a carico del trasgressore o dell'obbligato in solido o dell'avente titolo al ritiro. Alcun credito, in nessun caso, potrà essere avanzato nei confronti della Brindisi Multiservizi S.r.l. o del Comune di Brindisi.

5. L'operatore esterno dovrà effettuare le attività di recupero delle somme dai trasgressori, avendo legittimazione tramite apposito atto funzionale che, avente valore di cessione del credito, legittimerà l'operatore ad effettuare tutte gli incombenti finalizzati al recupero di tali somme, anche in nome e per conto della Brindisi Multiservizi S.r.l.

6. I servizi di rimozione, trasporto e custodia di veicoli in sosta vietata o di intralcio alla circolazione causa incidenti o avaria potranno essere attivati, tramite chiamata alla Centrale Operativa dell'operatore, oltre che dal personale dell'Ente e di Polizia Locale, da tutti gli operatori di Polizia o Organismi autorizzati (Carabinieri, Polizia, Vigili del Fuoco, Prefettura, ecc...).

7. Per quanto concerne i servizi di cui all'art. 1, si precisa quanto segue:

- Art. 1, comma 1, lett. b) - Spostamento di veicoli per motivi di sicurezza, ordine ed interesse pubblico, casi contingibili e urgenti, manifestazioni, calamità, avvenimenti, attività manutentive: negli eventuali casi di rimozione o spostamento di veicoli, regolarmente in sosta, per urgenti motivi di ordine pubblico o di

pubblica necessità, nonché per lo spostamento di veicoli che espongono un contrassegno per invalidi, nulla è dovuto dai proprietari degli stessi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del D.M. 401/98. Le spese saranno a carico dell'Amministrazione Comunale o di eventuali altri organi di Polizia Stradale che hanno richiesto l'intervento dei mezzi di cui sopra. Per gli spostamenti e rimozioni a carico del Comune di Brindisi, la durata della custodia gratuita è di 10 giorni.

Articolo 2

Durata dell'accordo

1. Il servizio sarà affidato in via temporanea dalla sottoscrizione della convenzione sino al 31.12.2022. La durata dell'accordo è così determinata, stante il carattere sperimentale del servizio ed è necessaria al fine di rendere le parti edotte sulla sostenibilità economica del servizio.

Articolo 4

Somme da corrispondere alla Brindisi Multiservizi S.r.l.

1. L'aggio da corrispondere in favore della Brindisi Multiservizi S.r.l. da parte dell'operatore economico, in ragione dell'attività di riscossione sulla base della tariffa applicata, sarà indicato in misura fissa non inferiore al 25% (venticinque) calcolato sull'ammontare degli incassi di intervento, rimozione e custodia dei veicoli.
2. L'attività affidata dovrà essere eseguita in conformità alla normativa vigente e con l'osservanza delle norme del presente Accordo.

Articolo 5

Modalità di intervento e di esecuzione

1. Il servizio di rimozione dovrà essere garantito tutto l'anno, festivi compresi, per tutte le 24 ore.
2. Il servizio dovrà essere assicurato nell'ambito dell'intero territorio comunale. In tutta l'area di competenza cittadina la rimozione dei veicoli avverrà per esigenze di pronto intervento su disposizione della Sala Operativa del Comando di Polizia Municipale.
3. Riguardo all'attività di rimozione si evidenzia che a bordo dei veicoli messi a disposizione della Committente opererà il personale dell'operatore economico individuato, non escludendo tuttavia la possibilità di accesso dell'agente di Polizia Locale.
4. L'operatore esterno non potrà provvedere a rimozione alcuna di propria iniziativa e, comunque, senza la richiesta di cui al punto 2.
5. L'intervento deve essere eseguito con la massima sollecitudine; in particolare, a seguito di richiesta con chiamata alla Centrale Operativa, l'avvenuta uscita del carro dal deposito deve essere confermata entro 20 minuti.
6. Il Comando di P.M. o gli altri soggetti che attiveranno la Centrale Operativa, in relazione alle esigenze

operative, potranno richiedere l'utilizzo dei due mezzi contemporaneamente.

7. L'operatore economico sarà tenuto ad eseguire tutte le operazioni inerenti al servizio di rimozione e trasporto, con sollecitudine e diligenza, in modo da non creare alcun intralcio alla circolazione stradale ed al servizio stesso; sarà tenuto, inoltre, ad effettuare la rimozione dei veicoli ed a curare la loro custodia con tutte le cautele suggerite dalla normale diligenza ed atte ad evitare danni ai veicoli.

8. Nel caso in cui il conducente od il proprietario sopraggiungano durante le operazioni di rimozione del veicolo, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 401/98, sarà consentita l'immediata restituzione del veicolo previo pagamento di tutte le operazioni già eseguite e da eseguire per la restituzione dello stesso. Per operazioni già eseguite si intendono le operazioni di "aggancio", effettuate dall'operatore economico.

9. I veicoli rimossi dovranno essere trasferiti direttamente presso la depositaria messa a disposizione della Committente e custoditi sino al ritiro da parte del legittimo proprietario o persona da lui delegata, ovvero fino alla loro alienazione o distruzione.

10. Eventuali danni nelle operazioni di rimozione e trasporto saranno a carico dell'operatore economico che dovrà stipulare apposita polizza assicurativa.

11. L'operatore dovrà mettere a disposizione proprio personale coordinato dalla Centrale Operativa per la trattazione delle pratiche, per lo svolgimento dell'attività di riscossione delle somme dovute a titolo di rimozione e custodia e per la restituzione dei veicoli. Il predetto personale deve risultare reperibile senza impedimenti all'utenza.

12. Il personale messo a disposizione dovrà essere dotato di idonea strumentazione telematica al fine di facilitare la possibilità di effettuare il pagamento dell'importo dovuto anche con Bancomat e Carta di credito.

13. Il personale dovrà garantire, anche per il tramite del supporto della Centrale operativa, reperibilità dalle ore 08:00 alle ore 20:00 nei giorni feriali; nel restante orario della giornata e nei giorni festivi deve garantire la reperibilità attivata con chiamata telefonica da parte dell'utente ad un numero dedicato. L'orario festivo va dalle ore 15.00 del sabato alle ore 07.00 del lunedì.

14. L'operatore esterno dovrà garantire le prestazioni, con proprio personale, per l'intera durata dell'Accordo, festivi inclusi, per tutte le 24 ore.

15. Al fine di garantire il servizio di restituzione per tutte le 24 ore, sarà tenuto a garantire la presenza mediante la reperibilità attivata con chiamata telefonica da parte dell'utente ad un numero dedicato.

16. Entro 60 minuti dal ricevimento della chiamata, l'operatore economico (mediante il suo personale) sarà tenuto a recarsi presso la depositaria, al fine di consentire l'immediata restituzione del veicolo rimosso.

17. In tal senso il personale preposto dovrà detenere tutta la documentazione necessaria al fine di trattare ed evadere l'intera pratica di rimozione, senza gravare sulla Committente, sul Comando di Polizia Municipale o

su gli ulteriori organi accertatori che rimangono estranei a tali operazioni.

18. Per la restituzione del veicolo, l'interessato, o persona da lui delegata, dovrà presentarsi al responsabile del luogo di deposito provando il titolo della restituzione. Ai sensi dell'articolo 215, comma secondo, del Codice della Strada, i veicoli rimossi saranno restituiti all'avente diritto, previo rimborso delle spese di intervento, rimozione e custodia, con le modalità previste dal regolamento di esecuzione (art. 397). Prima di procedere alla restituzione del veicolo rimosso, l'operatore economico dovrà pertanto assicurarsi che siano state pagate le suddette spese.

19. Dell'avvenuta restituzione, da eseguire nel rispetto degli artt. 394, 396 e 397 del Regolamento di esecuzione al C.D.S., dovrà essere redatto verbale sottoscritto dal custode e dal proprietario del veicolo o persona da lui delegata che espressamente deve dichiarare, previo accertamento, che il veicolo non ha subito danni palesi od occulti a seguito della rimozione.

20. Copia delle quietanze di pagamento deve essere consegnata, a cura del personale dell'operatore esterno, all'organo accertatore al fine di ricevere la segnalazione sull'eventuale titolarità del soggetto da sottoporre alla contestazione dei punti da decurtare; sarà cura dello stesso assicurare personale reperibile per la compilazione dell'apposita modulistica, da consegnarsi all'atto della restituzione del veicolo rimosso e da depositare presso l'Ufficio del Comando interessato.

Articolo 6

Obblighi dell'operatore economico

- 1.** L'operatore esterno dovrà comunicare con cadenza periodica, agli organi accertatori, la giacenza dei veicoli rimossi, custoditi nella depositaria e non ritirati.
- 2.** L'affidatario, quale sostituto della Committente, nei rapporti con gli utenti interessati sarà tenuto ad osservare rigorosamente gli obblighi derivanti dalla normativa di cui all'art. 1766 c.c.
- 3.** All'operatore esterno è fatto obbligo dotarsi dei mezzi e degli strumenti necessari a norma di legge per la conservazione dei dati personali trasmessi dai soggetti cointeressati per motivi connessi agli adempimenti del presente atto.
- 4.** La Società esterna assume, a tutti gli effetti di legge, la figura di custode dei veicoli in deposito, con l'obbligo di conservarli e custodirli, rispondendone direttamente e sollevando la Brindisi Multiservizi S.r.l. da qualsiasi controversia e responsabilità per il risarcimento danni, furto, indennizzi e da quanto altro possa avere origine, direttamente od indirettamente, dall'attività oggetto del servizio.

Articolo 7

Personale

- 1.** L'operatore economico dovrà garantire l'impiego di personale specializzato nel settore e in numero

adeguato; dovrà inoltre ottemperare, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, agli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni per il personale dipendente. Avrà inoltre l'obbligo di applicare le normative vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori.

2. Il personale impiegato dovrà essere decorosamente vestito e dotato del materiale antinfortunistico (DPI) previsto dalla vigente normativa.

3. L'operatore esterno sarà ritenuto direttamente responsabile delle condotte professionali e della diligenza professionale del personale che opera nell'espletamento del servizio di competenza, per l'intero ciclo di erogazione dello stesso, e dovrà impegnarsi a sostituire quel personale che sia risultato inadatto all'espletamento del servizio.

Articolo 8

Responsabilità e polizza assicurativa

1. L'affidatario dovrà assumersi la completa responsabilità, stipulando idonea polizza assicurativa, per eventuali danni provocati ai veicoli ed a terzi nel corso dell'effettuazione delle operazioni relative al servizio, nonché per eventuali danni derivanti al personale ed ai mezzi impiegati. Pertanto dovrà:

- stipulare idonea polizza assicurativa per i mezzi adoperati;
- stipulare apposita polizza assicurativa contro il rischio di Responsabilità Civile per danni a persone e cose, che dovessero verificarsi durante la rimozione e la custodia dei veicoli. Detta polizza dovrà prevedere la copertura di tutti i danni arrecati con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00). Non è ammissibile una polizza con un massimale inferiore.

2. L'operatore dovrà manlevare la Committente da qualsiasi controversia e responsabilità per il risarcimento danno, furto, indennizzi e tutto quanto possa avere origine, direttamente o indirettamente, dall'attività oggetto del servizio.

3. Essa sarà responsabile del veicolo dal momento dell'aggancio, sino al momento della restituzione all'avente titolo.

Articolo 9

Mancato ritiro del veicolo

1. Per il mancato ritiro del veicolo si applicheranno le disposizioni degli artt. 103 comma 2 e 215 del C.d.s., 395 e 397 del D.P.R. 495/92 e quanto previsto dal D.P.R. n. 189/2001.

Articolo 10

Corrispettivo e tariffe

1. Il corrispettivo del servizio sarà costituito dalle tariffe unitarie indicate nell'allegato sub A) alla

Concessione per l'affidamento del Servizio Rimozione, di cui alla Determina Dirigenziale R.G.N. 1524/2022. Gli importi dovuti saranno posti direttamente a carico del trasgressore o dell'obbligato in solido o dell'avente titolo al ritiro. Alcun credito, in nessun caso, potrà essere avanzato nei confronti della Brindisi Multiservizi S.r.l..

Art. 11

Termine e modalità di presentazione delle candidature

L'intera procedura di preselezione di cui al presente avviso verrà espletata in modalità telematica sulla piattaforma di e-Procurement Tutto-Gare, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori interessati, in possesso dei requisiti sopraindicati, per poter presentare la propria manifestazione d'interesse, dovranno accreditarsi nel Portale della Piattaforma Tuttogare.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire esclusivamente tramite il portale sopra richiamato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 novembre 2022.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine perentorio sopra indicato e di quelle pervenute in altre forme. La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso predisposto dalla stazione appaltante che dovrà essere compilato in ogni sua parte, salvato in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e caricato nella piattaforma stessa. Resta inteso che le manifestazioni d'interesse inviate non vincoleranno in alcun modo la Brindisi Multiservizi S.r.l. né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, potendo la Società revocare l'intera procedura di gara.

Art. 12

Requisiti di partecipazione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea – alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

Sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione presso la competente Camera di Commercio per il servizio corrispondente a quello da affidare;
- Centrale Operativa con personale specializzato per la gestione delle emergenze, attiva h 24, per 365 giorni l'anno, con numero verde a disposizione dei soggetti interessati;
- personale operativo specializzato ed adeguatamente formato con reperibilità h24 per 365 giorni l'anno, attrezzature e competenze specifiche pienamente in linea con il quadro normativo vigente in tema di sicurezza stradale.

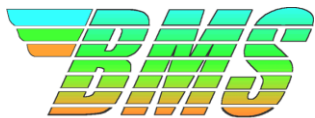
Art. 13

Informativa Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, che prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, i dati saranno acquisiti secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

Ai sensi dell'Art. 13, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

- a. Il titolare del trattamento è la Brindisi Multiservizi Srl, con sede in Brindisi alla via Provinciale per San Vito, 187, tel. 0831.575480, indirizzo mail segreteria@brmultiservizi.it, nella persona dell'Amministratore Unico pro-tempore;
- b. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Palumbo Lazzaro (Piazza Europa n. 114/D, 71013 San Giovanni Rotondo – FG; PEC: lazzaropalumbo@arubapec.it, Telefono: 0882454924)
- c. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità delle attività aziendali relative alla presente procedura Lei riferibili.
- d. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter erogare i servizi dell'azienda e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.
- e. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Società, quali collaboratori, consulenti, SocioUnico ed altri soggetti, solo se strettamente collegati all'esecuzione del rapporto.
- f. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del di cui all'art.32.
- g. I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto in essere e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in vigore per la tipologia dei dati acquisiti.



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)



In ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli Articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21, di seguito riassunti:

diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione.

Brindisi, 02/11/2022

L'Amministratore Unico

Dott. Giovanni Palasciano