

AVVISO PUBBLICO

PER IL REPERIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE TECNICO E DIRETTORE TECNICO DELLA BRINDISI MULTISERVIZI SRL CON CONTRATTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/23.

PREMESSA

- Con contratto di servizio pluriennale 2025/2028 per l'affidamento di servizi comunali del 03.02.2026. N. Rep. 12513 il Comune di Brindisi ha conferito alla Brindisi Multiservizi S.r.l. i seguenti servizi pubblici/strumentali:

- 1) manutenzione degli spazi a verde e liberi della città e parchi cittadini;
- 2) custodia e pulizia degli edifici comunali, dei bagni pubblici, parchi ed attrezzature all'aperto, area mercatale ex Inapli;
- 3) manutenzione ordinaria rete viaria comunale;
- 4) manutenzione ordinaria fontane ornamentali pubbliche;
- 5) servizio di gestione del canile municipale, sanitario e rifugio e del locale destinato ai gatti gravemente feriti;
- 6) servizio di manutenzione integrata degli edifici scolastici comunali;
- 7) servizi di gestione, accoglienza ed assistenza, custodia, sorveglianza e portierato supporto ai visitatori delle sedi culturali, Info-point e Teatro verdi, servizio pulizia edifici monumentali e fontane storiche;
- 8) concessione del servizio parcheggi a pagamento, senza custodia, nella città di Brindisi;
- 9) servizi interni di mobilità del Comune di Brindisi;
- 10) gestione manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti termici e di climatizzazione di pertinenza degli edifici scolastici ed uffici di proprietà comunale, Manutenzione ordinaria nuovo teatro verdi;
- 11) verifica e controllo impianti termici;
- 12) servizio di supporto amministrativo;
- 13) servizi complementari di reperibilità H24 per pronto intervento e monitoraggio costante del patrimonio comunale;
- 14) servizio di rendicontazione, monitoraggio e adempimenti amministrativi dei progetti PNRR e CIS del Comune di Brindisi

- che stante la cessazione dell'incarico del precedente Responsabile Tecnico l'Amministratore Unico intende individuare una nuova figura professionale, autorizzata, tra l'altro, a compiere in rappresentanza della Società tutte le attività che rientrano nel ruolo e nelle attribuzioni del Direttore Tecnico e Responsabile Tecnico, come per legge, per i lavori ordinari e straordinari.

1. Oggetto del servizio

L'incarico avrà durata semestrale, fatta salva la facoltà della Società di prorogare le prestazioni dell'atto negoziale di ulteriori mesi 6 (sei) ai medesimi patti e condizioni, al fine di esperire una nuova gara per l'affidamento in argomento.

- Il Responsabile Tecnico dovrà curare il controllo, la progettazione e la Direzione dei lavori, ordinari e straordinari, per ogni tipo di intervento da effettuare negli immobili comunali, assicurando la direzione dei lavori che la Società è chiamata ad eseguire, su disposizione del Socio Unico Comune di Brindisi, garantendo la sicurezza e gli aspetti tecnico strutturali anche all'interno del canile comunale affidato in gestione alla Brindisi Multiservizi S.r.l. Resta inteso che per la figura di Responsabile Tecnico è prevista l'univocità dell'incarico, come previsto dall'art. 3, comma 2 D.M. 47/2008 ai sensi del quale *"Il responsabile tecnico svolge tale funzione per una sola impresa e la qualifica è incompatibile con ogni altra attività continuativa"*;

Il "Professionista" resterà comunque obbligato all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia e tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, assistenziali e contro gli infortuni del Professionista sono a carico del medesimo, il quale è solo e direttamente responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Committente medesima e di ogni indennizzo.

Il Professionista è direttamente responsabile verso il Committente e verso i terzi di tutto quanto è oggetto e/o costituisce parte dell'affidamento del servizio, con organizzazione dei mezzi, delle attrezzature e con la gestione a proprio rischio.

La Committente è pertanto tenuta indenne da ogni responsabilità per incidenti alle persone o cose, che venissero provocate nel corso dello svolgimento del servizio in oggetto, e per tutta la durata del rapporto contrattuale.

La Società si riserva la facoltà di attivare, autonomamente e senza alcun preavviso, tutti i meccanismi di verifica sullo svolgimento del servizio che riterrà opportuni, per accertare l'osservanza degli adempimenti contrattuali e la permanenza dei requisiti che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

In caso di violazioni gravi degli obblighi contrattuali da parte del Professionista, la Committente si riserva la facoltà, previa diffida inviata a mezzo PEC, di risolvere anticipatamente il contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento per gli eventuali danni subiti e la facoltà di affidare l'incarico al secondo professionista risultante in graduatoria. Analogamente il professionista ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con un preavviso, da comunicarsi a mezzo PEC, di giorni 30 (trenta).

In ogni caso il rapporto contrattuale cesserà di produrre effetti in caso di revoca dell'affidamento dei servizi da parte del Socio Unico, Comune di Brindisi, o in caso di impossibilità sopravvenuta di esecuzione della prestazione. L'affidamento verrà automaticamente a cessare nel caso in cui il professionista sia attinto da provvedimenti di revoca, ritiro, decadenza, sospensione e annullamento delle abilitazioni all'esercizio della professione. Tali provvedimenti, così come quelli che comportino modifiche delle autorizzazioni stesse dovranno essere portati immediatamente a conoscenza della Committente.

2. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione degli incarichi oggetto del presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 "Regolamento recante norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: i) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; ii) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; iii) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali, ovvero soggette a provvedimenti di prevenzione patrimoniale o sequestro ex art. 321 c.p.p.;

- e) non aver riportato condanne penali per reati non colposi che prevedono pene superiori ad anni due, ovvero per reati contro il patrimonio o commessi con violenza su persone o cose; non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione anche patrimoniale, provvedimenti di rinvio a giudizio per reati contro la P.A., la fede pubblica e il commercio, reati fallimentari o quelli di cui all'art. 51 comma 3 bis-ter-quater-quinquies c.p.p.;
- f) non essere incorsi in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza;
- g) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e del personale dipendente della Società;
- h) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013;
- i) non aver riportato condanne, anche non definitive o derivanti da patteggiamento, per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001;

3. Requisiti professionali

Coloro che intendono candidarsi per la selezione di cui al presente avviso devono essere inderogabilmente in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. laurea magistrale in Ingegneria e/o Architettura conseguita in uno dei paesi membri dell'Unione Europea, con indicazione del relativo punteggio;
2. iscrizione all'Albo professionale e regolarità contributiva ENPAV;
3. documentata esperienza maturata nel campo in servizi analoghi nei precedenti 10 anni.

4. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il candidato dovrà presentare l'istanza di partecipazione mediante posta elettronica certificata, sottoscritta digitalmente, all'indirizzo affarigenerali@pec.brmultiservizi.it, entro le ore 12.00 del 17.03.2026, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere apposta la seguente dicitura **“Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di Responsabile Tecnico presso la Brindisi Multiservizi S.r.l.”**.

L'invio tempestivo della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo carico del mittente, sicché le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, il candidato dovrà dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza ed eventuale domicilio;
- iscrizione liste elettorali;
- idoneità fisica all'impiego;
- il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- il numero di partita iva;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui intende ricevere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso;
- la presa visione del presente avviso pubblico di selezione e l'accettazione integrale senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte;
- di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello organizzativo, del Codice Etico, del Codice dei Comportamento e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Brindisi Multiservizi S.r.l.;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la Brindisi Multiservizi S.r.l. o in posizioni di parentela, coniugio o affinità entro il quarto grado con gli organi sociali e/o i dipendenti della predetta Società;
- i dati della polizza assicurativa obbligatoria;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal Regolamento UE 2016/679;
- la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato digitalmente, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, dal quale si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali, unitamente ad una copia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

5. Modalità di selezione

L'ammissione delle domande e la valutazione dei *curricula* sarà effettuata dall'Amministratore Unico, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

All'esito dell'esame comparativo l'Amministratore Unico redigerà apposito elenco, indicando i soggetti ritenuti più idonei.

6. Affidamento dell'incarico

L'Amministratore Unico, previo eventuale colloquio con i soggetti ritenuti più idonei, procederà alla nomina del professionista cui affidare l'incarico.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso. Analogamente la Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

Il professionista individuato verrà invitato a comprovare il possesso dei titoli autodichiarati, nonché tutto quanto riportato nel *curriculum* oggetto di valutazione.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Qualora le verifiche ed i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva diano esito negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente, con esclusione di qualsiasi pretesa.

Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui innanzi, si procederà al formale conferimento degli incarichi.

L'esito della procedura comparativa sarà reso pubblico mediante avviso sul sito aziendale.

Il conferimento dell'incarico sarà disposto dall'Amministratore Unico della Brindisi Multiservizi S.r.l. con apposita determina.

7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla Società, ferma restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia. Il presente incarico professionale sarà disciplinato da un'apposita convenzione che conterrà quali elementi essenziali: l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali, e del compenso per l'espletamento dell'incarico, con esclusione di responsabilità della Brindisi Multiservizi S.r.l. per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico, i casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempienza previa contestazione dei fatti, foro competente per le controversie.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si è dotata di un "Modello" idoneo a prevenire reati di cui al D.Lgs. 231/01, di un Codice Etico e di un Codice di Comportamento, cui devono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa, pubblicato nella propria sezione "Società Trasparente" – Atti Generali.

Pertanto, con l'accettazione dell'incarico e sottoscrizione del relativo contratto, il professionista si impegnerà al rispetto del Modello, del Codice Etico e del Codice di Comportamento della Brindisi Multiservizi S.r.l., nonché dei principi in esso contenuti.

La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica cessazione dell'incarico.

8. Corrispettivo.

Il corrispettivo riconosciuto dalla Committente al "Professionista" per lo svolgimento di tutte le attività elencate al p.to 3) è pari ad € 2.400,00 mensili, oltre iva e cassa professionale e sarà corrisposto previa presentazione di apposita fattura elettronica. Le competenze professionali di cui al precedente comma si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, spese riproduzioni grafiche, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Al pagamento si procederà previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico, riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

9. Clausola risolutiva espressa.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. potrà risolvere il rapporto di collaborazione professionale in caso di inadempimento del professionista alle obbligazioni assunte e comunque quando il professionista si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli alla Società.

Qualora la Società intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa dovrà darne comunicazione al professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c...L'effetto risolutivo si produrrà alla ricezione della comunicazione. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., la Brindisi Multiservizi S.r.l. comunicherà con lettera raccomandata a.r. o a mezzo posta elettronica certificata l'intenzione motivata di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Rimane salvo e impregiudicato il diritto della Società al risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

10. Riserve.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale qualora, ad insindacabile giudizio della medesima, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare o sospendere i termini del presente avviso, di annullare o revocare in tutto la selezione, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

11. Normativa e pubblicità

La presentazione della domanda di partecipazione alla sezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Brindisi Multiservizi S.r.l. www.brmultiservizi.it.

12. Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla esecuzione o alla validità dell'incarico e degli atti della presente procedura selettiva, sarà competente esclusivamente il foro di Brindisi.

13. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.e i. il R.U.P. è l'Amministratore Unico.

Per informazioni e chiarimenti, i soggetti interessati potranno formulare quesiti all'indirizzo PEC brmulti@pec.it fino a 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai quesiti verrà data risposta sempre a mezzo mail.

14. Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 676/2016 il trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli aspiranti medesimi.

Il trattamento sarà eseguito per le finalità inerenti la gestione della selezione e per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Brindisi, 02.03.2026

L'Amministratore Unico

Avv. Rossana Palladino